

Die GEMAC Chemnitz GmbH ist ein innovatives mittelständiges Unternehmen. Seit über 26 Jahren entwickelt und produziert das Chemnitzer Unternehmen einzigartige Produkte und kundenspezifische Lösungen im Bereich Feldbusdiagnose, Inertialsensorik sowie Industrieelektroniken nach DIN EN ISO 9001 und DIN EN ISO 13485. Eine der wesentlichen Voraussetzungen für unseren kontinuierlichen Erfolg und die Zufriedenheit unserer Kunden sind gut ausgebildete und hoch motivierte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die mit uns gemeinsam wachsen wollen.

Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine engagierte(n), flexible(n) und teamfähige(n)

Qualitätsmanagementbeauftragte/n (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Pflege, Bewertung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems auf Basis der ISO13485 und ISO9001 im Unternehmen
- Mitwirkung, fachliche Anleitung bei der Planung und Umsetzung und Kommunikation der unternehmensspezifischen Qualitätspolitik und Qualitätsziele
- Koordinierung, Beratung, Information und Schulung der Führungskräfte und der operativen Mitarbeiter/innen in allen Fragen des Qualitätsmanagements
- Koordination der Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung der QM-Vorgabedokumente: QM-Handbuch, Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen und sonstige operative Dokumente
- Prüfung u. Freigabe von internen/externen qualitätsrelevanten Dokumenten u. Checklisten
- Sicherstellung der QM-Nachweisdokumentation (Aufzeichnungen).
- Mitwirkung an der Bewertung von Prüfergebnissen u. Kundenbefragungen
- Planung, Durchführung und Auswertung der internen bzw. externen Audits
- Pflege und Aktualisierung der im Unternehmen vorhandenen Gesetzes- und Normensammlungen
- Überwachung von system- und produktbezogenen Korrektur- u. Vorbeugungsmaßnahmen
- Unterstützung des Einkaufs bei der Qualifizierung und Überwachung von Lieferanten
- Übernahme/Organisation von Prüfaufgaben im Wareneingang und der Fertigung
- Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil

Sie haben eine technische Ausbildung und Erfahrungen im Qualitätswesen. Einen sicheren Umgang mit ERP-Systemen und Office Anwendungen setzen wir voraus. Zu Ihren Stärken gehören eine systematische und strukturierte Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick und eine Affinität für Zahlen. Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, vielseitige und zukunftsweisende Tätigkeit in einem professionellen Team mit Freiraum für Ihre Ideen. Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, einen kostenfreien Mitarbeiterparkplatz sowie eine hervorragende (Nah-)Verkehrsanbindung an unseren Standort.

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich mit uns gemeinsam weiterentwickeln?

Dann sollten wir uns kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung:

Email: personal@gemac-chemnitz.de | www.gemac-chemnitz.de

■ Adressdaten

GEMAC Chemnitz GmbH
Zwickauer Straße 227
D-09116 Chemnitz
Germany

■ Kontaktdaten

Telefon: +49 371 3377-0
Telefax: +49 371 3377-272
E-Mail: info@gemac-chemnitz.de
www.gemac-chemnitz.de

■ Firmendaten

Geschäftsführer: Robert Hermann
Tilo Rothkirch
USt-Id Nummer: DE 815 709 706
Steuer-Nr. / Tax No.: 215 / 109 / 05854
Handelsregister: HRB 31088 Chemnitz

■ Bankverbindung

Ostächsische Sparkasse
IBAN: DE24 8505 0300 0221 1345 49
BIC: OS DDD E81 XXX